

**TEMPORARY ASSISTANCE FOR NEEDY FAMILIES (TANF)
RIGHTS AND RESPONSIBILITIES
OF APPLICANTS AND RECIPIENTS**

The determination of a person's initial or continued eligibility for assistance shall be conducted in accordance with Federal and State laws, regulations and guidelines governing the TANF Program including time limits and work participation. Each application and review shall be considered without regard to race, color, national origin, gender, religion, age, disability, political beliefs, marriage or family.

The applicant and recipient are entitled to:

1. The right to apply and to have eligibility determined promptly.
2. The right to a choice in programs when the person may meet eligibility requirements in more than one program. This includes the right to be told the advantages of each program for which he may be eligible.
3. The right to participate in establishing eligibility by giving facts about his circumstances that relate to eligibility and by obtaining or authorizing the worker to obtain documents or information from others when necessary for determining eligibility.
4. The right to a confidential relationship with the agency. Information concerning the person shall not be released without his permission unless the disclosure is directly related to administration of the assistance payments program or another federal or federally assisted program which provides assistance, in cash or in kind, or services directly to individuals on the basis of need.
5. The right to advance notice of reduction in or termination of benefits except in certain circumstances.
6. The right to a hearing when (a) dissatisfied because an application for assistance is denied or is not acted upon with reasonable promptness or, (b) there is suspension, reduction, or termination of assistance and (c) a written request for a hearing is made within twenty days from the date of mailing of the notice that caused the request.
7. The right to review information, such as agency policies and case material, used in determining eligibility for the budget group; however, the agency reserves the right to limit access to social and medical information unless such material is to be considered in a fair hearing.

The applicant and recipient are responsible for:





1. Giving complete and correct information about his circumstances as they relate to eligibility, at the time of application, at each subsequent eligibility determination, and as changes occur in his circumstances.
2. Reporting changes: You must report the following changes within 10 days of the date you become aware of the change: changes of more than \$100 in the amount of gross earned or unearned income; a change in the source of income; a change in residence and any resulting shelter cost; change in the legal obligation to pay child support; a change in liquid resources, such as cash, stock, bonds, and bank accounts.

Additionally, the parent/caretaker relative must report when it becomes clear that a TANF child will be out of the house for more than 30 days. Such a change in household composition must be reported within 5 days.

3. Assigning rights to child support collections and cooperating with Child Support Enforcement in collecting support and establishing paternity.
4. Participating in the TANF Work Program if not exempt.
5. Following TANF requirements and guidelines on school attendance and immunization.
6. Repaying funds received during a period of ineligibility or overpayment.
7. Not accessing TANF funds via the MS Debit MasterCard at: liquor stores, gambling establishments, strip clubs, jewelry stores, tattoo and body piercing parlors, tobacco paraphernalia stores, spas, nail salons, lingerie shops, massage parlors, vapor cigarette stores, psychic or fortune telling businesses, bail bond companies, dog or horse racing facilities, movie theaters, cruise ships, theme parks, video arcades, pari-mutuel facilities, sexually oriented businesses, or businesses or retail establishments where minors under 18 are not permitted. In addition, the following items are prohibited: alcohol, cigarettes, liquor or imitation liquor, sexually oriented adult materials, bail, gambling activities, lottery tickets, tattoos, tobacco products, concert tickets, travel services provided by a travel agent, money transmission to locations abroad, professional or collegiate sporting event tickets, tickets for other entertainment events intended for the general public.

WHEN YOU COME FOR YOUR APPLICATION INTERVIEW, PLEASE TRY TO BRING WITH YOU ANY INFORMATION LISTED BELOW WHICH APPLIES TO YOUR SITUATION AND WHICH MAY BE NECESSARY FOR YOUR TANF APPLICATION.



1. To verify age and relationship of applicant and each child, one of the following:

-  Birth Certificates
-  School Records
-  Hospital Birth Records
-  Other official records which would show age, date of birth, and relationship to applicant





2. Marriage License and/or Divorce Decree and copies of any Court Orders awarding child support and/or custody.

3. Social Security Cards or Social Security numbers for all persons to be included in the application.


4. To verify Resources:

-  Current records of all property other than the home in which you reside.
-  Bank Statements


5. To verify Income:

-  Wage stubs or statements from employer giving current wage information
-  Last notice or check from Social Security or Veterans Administration
-  Last notice or check showing Unemployment Income or Worker's Compensation
-  Signed statement from individuals who may be giving you money to help you, showing the amount of money given to you and how often

6. To verify Expenses:

-  Signed statement from person who keeps your child(ren) while you work, showing how much you pay

7. Other information that may also be needed:

-  If you are not a U.S. citizen - visa or immigration papers showing your status in this country

TANF household size and 185% poverty level income:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
\$403	\$542	\$680	\$819	\$958	\$1097	\$1235	\$1374	\$1513	\$1652

Note: If there are more than ten (10) household members, contact your worker for the total gross income level.

Note: Gross Income: (This is the amount before taxes and deductions are taken out.) Remember to add all income - wages, child support, social security, unemployment, etc. to compare to the amount on the chart above.

**ASISTENCIA TEMPORAL PARA FAMILIAS NECESITADAS (TANF)
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES
DE LOS SOLICITANTES Y LOS BENEFICIARIOS**

La determinación de la elegibilidad inicial o continua de una persona para ayuda será conducida de acuerdo con las leyes Federales y Estatales, las regulaciones y normas que gobiernan el programa de TANF incluyendo los límites de tiempo y la participación de trabajo. Cada solicitud y revisión debe ser considerada sin importar la raza, color, origen nacional, género, religión, edad, discapacidad, opinión política, estado civil o familiar.

El solicitante y el beneficiario tienen el derecho a:

1. El derecho a solicitar y que la elegibilidad se determine con prontitud.
2. El derecho de tener una opción en los programas cuándo la persona pueda cumplir los requisitos de elegibilidad en más de un programa. Esto incluye el derecho de ser aconsejado acerca de las ventajas de cada programa para cuál él/ella puede ser elegible.
3. El derecho de participar en el establecimiento de elegibilidad al dar los hechos acerca de sus circunstancias que se relacionan con la elegibilidad y al obtener o al autorizar al trabajador de poder obtener los documentos o la información de otros cuándo sea necesario para determinar la elegibilidad.
4. El derecho de tener una relación confidencial con la agencia. La información acerca de la persona no debe ser divulgada sin su permiso a menos que la divulgación se trate directamente con la administración de los pagos de ayuda u otro programa federal o programa de asistencia federal que provee ayuda, en efectivo o favores gratuitos, o los servicios directamente a las personas según la necesidad.
5. El derecho de recibir una notificación con anticipación de una reducción o terminación de los beneficios excepto en ciertas circunstancias.
6. El derecho de tener una audiencia cuando (a) no está satisfecho porque una solicitud para la ayuda fue negada o no fue tomada con una prontitud razonable o, (b) hay una suspensión, reducción, o terminación de la ayuda y (c) una petición por escrito para una audiencia es hecha dentro de veinte días desde la fecha que se envió la notificación, que causó la solicitud.
7. El derecho de revisar la información, como las regulaciones de la agencia y los materiales del caso, usados en la determinación de la elegibilidad para el grupo de presupuesto; sin embargo, la agencia tiene el derecho de limitar el acceso a la información social y médica a menos que este material sea considerado en una audiencia justa.

El solicitante y el beneficiario son responsables de:





1. Dar información completa y correcta acerca de sus circunstancias referentes a la elegibilidad, en el momento de la solicitud, y en cada determinación de elegibilidad subsecuente, y como cambien las circunstancias.
2. Informe de cambios:
Usted debe informar los siguientes cambios dentro de los 10 días a partir de la fecha en que tenga conocimiento del cambio: cambios de más de \$100 en la cantidad de ingresos brutos ganados o no devengados; un cambio en la fuente de ingresos; un cambio de residencia y cualquier costo de vivienda resultante; cambio en la obligación legal de pagar la pensión alimenticia; un cambio en los recursos líquidos, como efectivo, acciones, bonos y cuentas bancarias.

Además, el pariente padre / madre / cuidador debe informar cuando esté claro que un niño TANF estará fuera de la casa durante más de 30 días. Dicho cambio en la composición del hogar debe informarse dentro de los 5 días.

3. Asignar derechos a colecciones de manutención infantil y cooperar con el Servicio de manutención infantil en la recolección de manutención y el establecimiento de la paternidad.
4. Participar en el Programa de Trabajo TANF si no está exento.
5. Cumplir con los requisitos y pautas de TANF sobre asistencia escolar e inmunización
6. Reembolsar los fondos recibidos durante un período de inelegibilidad o sobrepago
7. No acceder a los fondos de TANF a través de la tarjeta de débito MasterCard de MS en las licorerías, establecimientos de juego o clubes de striptease

CUANDO VENGA A SU ENTREVISTA, POR FAVOR INTENTE TRAER CON USTED CUALQUIER INFORMACIÓN ENUMERADA ABAJO QUE APLIQUE A SU SITUACIÓN Y QUE PUEDA SER NECESARIA PARA SU SOLICITUD DE TANF.



1. Para verificar la edad y la relación entre el solicitante y cada niño, muestre uno de los siguientes:

-  Actas del nacimiento
-  Registros escolares
-  Registros del hospital
-  Otros documentos oficiales que podrían mostrar la edad, fecha de nacimiento, y relación con el solicitante





2. Licencia Matrimonial y/o Decreto de Divorcio y copias de cualquier Orden de la Corte adjudicando apoyo infantil y/o custodia.

3. Tarjetas de Seguro Social o los números de Seguro Social para todas las personas incluidas en la solicitud.


4. Para verificar los Recursos:

-  Registros actuales de toda su propiedad aparte de la residencia donde usted vive.
-  Saldo de sus cuentas bancarias


5. Para verificar los Ingresos:

-  Talones de cheques o declaraciones del empleador verificando ingresos actuales.
-  La última notificación o cheque de la Administración del Seguro Social o Administración de Veteranos
-  La última notificación o cheque mostrando Ingresos de Desempleo o Compensación Laboral
-  Una declaración firmada por las personas que podrían darle dinero para ayudarlo, indicando la cantidad del dinero dado a usted y con qué frecuencia.

6. Para verificar los Gastos:

-  Una declaración firmada por la persona que cuida a su niño(s) mientras usted trabaja, indicando cuánto usted tiene que pagar.

8. Otra información que también puede ser necesaria:

-  Si Usted no es ciudadano – visa o los documentos de inmigración que muestran su estatus en este país.

Tamaño del hogar de TANF y 185% del ingreso de nivel de pobreza:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
\$403	\$542	\$680	\$819	\$958	\$1097	\$1235	\$1374	\$1513	\$1652

Nota: Si hay más de diez (10) miembros, comuníquese con su trabajador para el nivel total de ingresos brutos.

Nota: **Ingreso Bruto (Esto es la cantidad antes de impuestos y deducciones.)** Recuerde de agregar todos los ingresos-sueldos, manutención infantil, desempleo, etc. para comparar con el grafico de arriba.

HỖ TRỢ TẠM THỜI DÀNH CHO CÁC GIA ĐÌNH NGHÈO (TANF) QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM ỨNG DỤNG VÀ NGƯỜI NHẬN

Việc xác định người đủ điều kiện ban đầu hoặc tiếp tục đủ điều kiện nhận hỗ trợ sẽ được thực hiện theo luật pháp, quy định và hướng dẫn của Liên bang và Tiểu bang điều chỉnh Chương trình TANF bao gồm giới hạn thời gian và tham gia công việc. Mỗi ứng dụng và đánh giá sẽ được xem xét mà không liên quan đến chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tôn giáo, tuổi tác, khuyết tật, niềm tin chính trị, hôn nhân hoặc gia đình.

Người nộp đơn và người nhận được quyền:

1. Quyền nộp đơn và được xác định đủ điều kiện kịp thời.
2. Quyền lựa chọn trong các chương trình khi người đó có thể đáp ứng các yêu cầu đủ điều kiện trong nhiều chương trình. Điều này bao gồm quyền được cho biết những lợi thế của mỗi chương trình mà anh ta có thể đủ điều kiện.
3. Quyền tham gia thiết lập tư cách hợp lệ bằng cách đưa ra sự thật về hoàn cảnh của mình liên quan đến điều kiện và bằng cách lấy hoặc ủy quyền cho người lao động lấy tài liệu hoặc thông tin từ người khác khi cần thiết để xác định đủ điều kiện.
4. Quyền có mối quan hệ bí mật với cơ quan. Thông tin liên quan đến người đó sẽ không được tiết lộ nếu không có sự cho phép của anh ta trừ khi việc tiết lộ có liên quan trực tiếp đến việc quản lý chương trình thanh toán hỗ trợ hoặc chương trình hỗ trợ liên bang hoặc liên bang khác cung cấp hỗ trợ, bằng tiền mặt hoặc hiện vật hoặc dịch vụ trực tiếp cho các cá nhân trên cơ sở nhu cầu.
5. Quyền được thông báo trước về việc giảm hoặc chấm dứt các lợi ích ngoại trừ trong một số trường hợp nhất định.
6. Quyền điều trần khi (a) không hài lòng vì đơn xin hỗ trợ bị từ chối hoặc không được thực hiện với sự nhanh chóng hợp lý hoặc, (b) có đình chỉ, giảm hoặc chấm dứt hỗ trợ và (c) yêu cầu bằng văn bản cho một phiên điều trần được thực hiện trong vòng hai mươi ngày kể từ ngày gửi thông báo gây ra yêu cầu.
7. Quyền xem xét thông tin, chẳng hạn như chính sách của cơ quan và tài liệu tình huống, được sử dụng để xác định tính đủ điều kiện cho nhóm ngân sách; tuy nhiên, cơ quan có quyền hạn chế quyền truy cập vào thông tin xã hội và y tế trừ khi tài liệu đó được xem xét trong phiên điều trần công bằng.

Người nộp đơn và người nhận có trách nhiệm:

1. Cung cấp thông tin đầy đủ và chính xác về hoàn cảnh của anh ấy khi chúng liên quan đến tính đủ điều kiện, tại thời điểm nộp đơn, tại mỗi lần xác định đủ điều kiện tiếp theo và khi có những thay đổi xảy ra trong hoàn cảnh của anh ấy.
2. Báo cáo thay đổi: Bạn phải báo cáo các thay đổi sau trong vòng 10 ngày kể từ ngày bạn biết về thay đổi: thay đổi hơn 100 đô la trong tổng thu nhập kiếm được hoặc thu nhập chưa kiếm được; thay đổi nguồn thu nhập; thay đổi nơi cư trú và bất kỳ chi phí nơi trú ẩn kết quả; thay đổi nghĩa vụ pháp lý để trả tiền nuôi con; thay đổi tài nguyên lỏng, như tiền mặt, chứng khoán, trái phiếu và tài khoản ngân hàng.
Ngoài ra, người thân của phụ huynh / người chăm sóc phải báo cáo khi biết rõ rằng một đứa trẻ TANF sẽ ra khỏi nhà trong hơn 30 ngày. Sự thay đổi thành phần hộ gia đình như vậy phải được báo cáo trong vòng 5 ngày.
3. Chuyển nhượng quyền cho các bộ sưu tập hỗ trợ trẻ em và hợp tác với Cơ quan Thực thi Hỗ trợ Trẻ em trong việc thu thập hỗ trợ và thiết lập tư cách làm cha.
4. Tham gia Chương trình làm việc TANF nếu không được miễn.
5. Thực hiện theo các yêu cầu và hướng dẫn của TANF về việc đi học và tìm kiếm.
6. Trả lại số tiền nhận được trong thời gian không đủ điều kiện hoặc thanh toán vượt mức.
7. Không truy cập vào quỹ TANF thông qua MS Debit MasterCard tại: cửa hàng rượu, cơ sở đánh bạc, câu lạc bộ thoát y, cửa hàng trang sức, tiệm xăm và xô lỗ trên cơ thể, cửa hàng bán thuốc lá, spa, tiệm nail, cửa hàng đồ lót, tiệm massage, cửa hàng thuốc lá các doanh nghiệp ngoại cảm hoặc bốc toán, các công ty bảo lãnh trái phiếu, cơ sở đua chó hoặc ngựa, rạp chiếu phim, tàu du lịch, công viên chủ đề, cung điện video, cơ sở pari-mutuel, doanh nghiệp định hướng tình dục hoặc doanh nghiệp hoặc cơ sở bán lẻ nơi trẻ vị thành niên dưới 18 tuổi không được phép. Ngoài ra, các mặt hàng sau đây đều bị cấm: rượu, thuốc lá, rượu hoặc rượu giả, tài liệu dành cho người lớn có xu hướng tình dục, bảo lãnh, hoạt động đánh bạc, vé số, hình xăm, sản phẩm thuốc lá, vé hòa nhạc, dịch vụ du lịch được cung cấp bởi một đại lý du lịch, chuyển tiền đến địa điểm ở nước ngoài, vé sự kiện thể thao chuyên nghiệp hoặc đại học, vé cho các sự kiện giải trí khác dành cho công chúng.

KHI BẠN ĐẾN VỚI PHÒNG VẤN ỨNG DỤNG CỦA BẠN, HÃY THỬ SỰ MANG LẠI VỚI BẠN BẤT K INFORMATION THÔNG TIN NÀO DƯỚI ĐÂY KHI ÁP DỤNG CHO TÌNH HÌNH CỦA BẠN VÀ MÀ CÓ THỂ CẦN THIẾT CHO ỨNG DỤNG TANF CỦA BẠN.

1. Để xác minh tuổi và mối quan hệ của người nộp đơn và từng trẻ, một trong những điều sau đây:

- ☞ Giấy khai sinh
- ☞ Records Hồ sơ học đường
- ☞ Hồ sơ sinh tại bệnh viện
- ☞ Các hồ sơ chính thức khác sẽ cho biết tuổi, ngày sinh và mối quan hệ với người nộp đơn

2. Giấy phép kết hôn và / hoặc Nghị định ly hôn và các bản sao của bất kỳ Lệnh nào của Tòa án trao tặng cấp dưỡng và / hoặc quyền nuôi con.

3. Thẻ an sinh xã hội hoặc số an sinh xã hội cho tất cả những người được đưa vào ứng dụng.

4. Để xác minh Tài nguyên:

- ☞ Hồ sơ hiện tại của tất cả các tài sản không phải là nhà mà bạn cư trú.
- ☞ Báo cáo ngân hàng

5. Để xác minh Thu nhập:

- ☞ Tiền lương hoặc tuyên bố từ chủ lao động cung cấp thông tin tiền lương hiện tại
- ☞ Thông báo hoặc kiểm tra lần cuối từ Cơ quan An sinh Xã hội hoặc Cựu chiến binh
- ☞ Thông báo hoặc kiểm tra lần cuối cho thấy Thu nhập thất nghiệp hoặc Bồi thường cho công nhân
- ☞ Tuyên bố đã ký từ các cá nhân có thể đưa tiền cho bạn để giúp bạn, cho biết số tiền được trao cho bạn và tần suất

6. Để xác minh chi phí:

- ☞ Tuyên bố đã ký từ người giữ (các) con bạn trong khi bạn làm việc, cho biết bạn phải trả bao nhiêu

7. Thông tin khác cũng có thể cần thiết:

- ☞ Nếu bạn không phải là công dân Hoa Kỳ - giấy tờ thị thực hoặc nhập cư cho thấy tình trạng của bạn ở đất nước này

Quy mô hộ gia đình TANF và thu nhập nghèo 185%:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
\$403	\$542	\$680	\$819	\$958	\$1097	\$1235	\$1374	\$1513	\$1652

Lưu ý: Nếu có hơn mười (10) thành viên trong gia đình, hãy liên hệ với nhân viên của bạn để biết tổng mức thu nhập gộp.

Lưu ý: Tổng thu nhập: (Đây là số tiền trước khi trừ thuế và các khoản khấu trừ.) Hãy nhớ thêm tất cả thu nhập - tiền lương, cấp dưỡng con cái, an sinh xã hội, thất nghiệp, v.v. để so sánh với số tiền trên biểu đồ trên.

**TEMPORARY ASSISTANCE FOR NEEDY FAMILIES (TANF)
RIGHTS AND RESPONSIBILITIES
OF APPLICANTS AND RECIPIENTS**

The determination of a person's initial or continued eligibility for assistance shall be conducted in accordance with Federal and State laws, regulations and guidelines governing the TANF Program including time limits and work participation. Each application and review shall be considered without regard to race, color, national origin, gender, religion, age, disability, political beliefs, marriage or family.

The applicant and recipient are entitled to:

1. The right to apply and to have eligibility determined promptly.
2. The right to a choice in programs when the person may meet eligibility requirements in more than one program. This includes the right to be told the advantages of each program for which he may be eligible.
3. The right to participate in establishing eligibility by giving facts about his circumstances that relate to eligibility and by obtaining or authorizing the worker to obtain documents or information from others when necessary for determining eligibility.
4. The right to a confidential relationship with the agency. Information concerning the person shall not be released without his permission unless the disclosure is directly related to administration of the assistance payments program or another federal or federally assisted program which provides assistance, in cash or in kind, or services directly to individuals on the basis of need.
5. The right to advance notice of reduction in or termination of benefits except in certain circumstances.
6. The right to a hearing when (a) dissatisfied because an application for assistance is denied or is not acted upon with reasonable promptness or, (b) there is suspension, reduction, or termination of assistance and (c) a written request for a hearing is made within twenty days from the date of mailing of the notice that caused the request.
7. The right to review information, such as agency policies and case material, used in determining eligibility for the budget group; however, the agency reserves the right to limit access to social and medical information unless such material is to be considered in a fair hearing.

The applicant and recipient are responsible for:





1. Giving complete and correct information about his circumstances as they relate to eligibility, at the time of application, at each subsequent eligibility determination, and as changes occur in his circumstances.
2. Reporting changes: You must report the following changes within 10 days of the date you become aware of the change: changes of more than \$100 in the amount of gross earned or unearned income; a change in the source of income; a change in residence and any resulting shelter cost; change in the legal obligation to pay child support; a change in liquid resources, such as cash, stock, bonds, and bank accounts.

Additionally, the parent/caretaker relative must report when it becomes clear that a TANF child will be out of the house for more than 30 days. Such a change in household composition must be reported within 5 days.

3. Assigning rights to child support collections and cooperating with Child Support Enforcement in collecting support and establishing paternity.
4. Participating in the TANF Work Program if not exempt.
5. Following TANF requirements and guidelines on school attendance and immunization.
6. Repaying funds received during a period of ineligibility or overpayment.
7. Not accessing TANF funds via the MS Debit MasterCard at: liquor stores, gambling establishments, strip clubs, jewelry stores, tattoo and body piercing parlors, tobacco paraphernalia stores, spas, nail salons, lingerie shops, massage parlors, vapor cigarette stores, psychic or fortune telling businesses, bail bond companies, dog or horse racing facilities, movie theaters, cruise ships, theme parks, video arcades, pari-mutuel facilities, sexually oriented businesses, or businesses or retail establishments where minors under 18 are not permitted. In addition, the following items are prohibited: alcohol, cigarettes, liquor or imitation liquor, sexually oriented adult materials, bail, gambling activities, lottery tickets, tattoos, tobacco products, concert tickets, travel services provided by a travel agent, money transmission to locations abroad, professional or collegiate sporting event tickets, tickets for other entertainment events intended for the general public.

WHEN YOU COME FOR YOUR APPLICATION INTERVIEW, PLEASE TRY TO BRING WITH YOU ANY INFORMATION LISTED BELOW WHICH APPLIES TO YOUR SITUATION AND WHICH MAY BE NECESSARY FOR YOUR TANF APPLICATION.



1. To verify age and relationship of applicant and each child, one of the following:

-  Birth Certificates
-  School Records
-  Hospital Birth Records
-  Other official records which would show age, date of birth, and relationship to applicant





2. Marriage License and/or Divorce Decree and copies of any Court Orders awarding child support and/or custody.

3. Social Security Cards or Social Security numbers for all persons to be included in the application.


4. To verify Resources:

-  Current records of all property other than the home in which you reside.
-  Bank Statements


5. To verify Income:

-  Wage stubs or statements from employer giving current wage information
-  Last notice or check from Social Security or Veterans Administration
-  Last notice or check showing Unemployment Income or Worker's Compensation
-  Signed statement from individuals who may be giving you money to help you, showing the amount of money given to you and how often

6. To verify Expenses:

-  Signed statement from person who keeps your child(ren) while you work, showing how much you pay

7. Other information that may also be needed:

-  If you are not a U.S. citizen - visa or immigration papers showing your status in this country

TANF household size and 185% poverty level income:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
\$403	\$542	\$680	\$819	\$958	\$1097	\$1235	\$1374	\$1513	\$1652

Note: If there are more than ten (10) household members, contact your worker for the total gross income level.

Note: Gross Income: (This is the amount before taxes and deductions are taken out.) Remember to add all income - wages, child support, social security, unemployment, etc. to compare to the amount on the chart above.

**ASISTENCIA TEMPORAL PARA FAMILIAS NECESITADAS (TANF)
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES
DE LOS SOLICITANTES Y LOS BENEFICIARIOS**

La determinación de la elegibilidad inicial o continua de una persona para ayuda será conducida de acuerdo con las leyes Federales y Estatales, las regulaciones y normas que gobiernan el programa de TANF incluyendo los límites de tiempo y la participación de trabajo. Cada solicitud y revisión debe ser considerada sin importar la raza, color, origen nacional, género, religión, edad, discapacidad, opinión política, estado civil o familiar.

El solicitante y el beneficiario tienen el derecho a:

1. El derecho a solicitar y que la elegibilidad se determine con prontitud.
2. El derecho de tener una opción en los programas cuándo la persona pueda cumplir los requisitos de elegibilidad en más de un programa. Esto incluye el derecho de ser aconsejado acerca de las ventajas de cada programa para cuál él/ella puede ser elegible.
3. El derecho de participar en el establecimiento de elegibilidad al dar los hechos acerca de sus circunstancias que se relacionan con la elegibilidad y al obtener o al autorizar al trabajador de poder obtener los documentos o la información de otros cuándo sea necesario para determinar la elegibilidad.
4. El derecho de tener una relación confidencial con la agencia. La información acerca de la persona no debe ser divulgada sin su permiso a menos que la divulgación se trate directamente con la administración de los pagos de ayuda u otro programa federal o programa de asistencia federal que provee ayuda, en efectivo o favores gratuitos, o los servicios directamente a las personas según la necesidad.
5. El derecho de recibir una notificación con anticipación de una reducción o terminación de los beneficios excepto en ciertas circunstancias.
6. El derecho de tener una audiencia cuando (a) no está satisfecho porque una solicitud para la ayuda fue negada o no fue tomada con una prontitud razonable o, (b) hay una suspensión, reducción, o terminación de la ayuda y (c) una petición por escrito para una audiencia es hecha dentro de veinte días desde la fecha que se envió la notificación, que causó la solicitud.
7. El derecho de revisar la información, como las regulaciones de la agencia y los materiales del caso, usados en la determinación de la elegibilidad para el grupo de presupuesto; sin embargo, la agencia tiene el derecho de limitar el acceso a la información social y médica a menos que este material sea considerado en una audiencia justa.

El solicitante y el beneficiario son responsables de:

1. Dar información completa y correcta acerca de sus circunstancias referentes a la elegibilidad, en el momento de la solicitud, y en cada determinación de elegibilidad subsecuente, y como cambien las circunstancias.
2. Informe de cambios:
Usted debe informar los siguientes cambios dentro de los 10 días a partir de la fecha en que tenga conocimiento del cambio: cambios de más de \$100 en la cantidad de ingresos brutos ganados o no devengados; un cambio en la fuente de ingresos; un cambio de residencia y cualquier costo de vivienda resultante; cambio en la obligación legal de pagar la pensión alimenticia; un cambio en los recursos líquidos, como efectivo, acciones, bonos y cuentas bancarias.

Además, el pariente padre / madre / cuidador debe informar cuando esté claro que un niño TANF estará fuera de la casa durante más de 30 días. Dicho cambio en la composición del hogar debe informarse dentro de los 5 días.

3. Asignar derechos a colecciones de manutención infantil y cooperar con el Servicio de manutención infantil en la recolección de manutención y el establecimiento de la paternidad.
4. Participar en el Programa de Trabajo TANF si no está exento.
5. Cumplir con los requisitos y pautas de TANF sobre asistencia escolar e inmunización
6. Reembolsar los fondos recibidos durante un período de inelegibilidad o sobrepago
7. No acceder a los fondos de TANF a través de la tarjeta de débito MasterCard de MS en las licorerías, establecimientos de juego o clubes de striptease

CUANDO VENGA A SU ENTREVISTA, POR FAVOR INTENTE TRAER CON USTED CUALQUIER INFORMACIÓN ENUMERADA ABAJO QUE APLIQUE A SU SITUACIÓN Y QUE PUEDA SER NECESARIA PARA SU SOLICITUD DE TANF.

1. Para verificar la edad y la relación entre el solicitante y cada niño, muestre uno de los siguientes:

- ☐ Actas del nacimiento
- ☐ Registros escolares
- ☐ Registros del hospital
- ☐ Otros documentos oficiales que podrían mostrar la edad, fecha de nacimiento, y relación con el solicitante

2. Licencia Matrimonial y/o Decreto de Divorcio y copias de cualquier Orden de la Corte adjudicando apoyo infantil y/o custodia.

3. Tarjetas de Seguro Social o los números de Seguro Social para todas las personas incluidas en la solicitud.

4. Para verificar los Recursos:

- ☐ Registros actuales de toda su propiedad aparte de la residencia donde usted vive.
- ☐ Saldo de sus cuentas bancarias

5. Para verificar los Ingresos:

- ☐ Talones de cheques o declaraciones del empleador verificando ingresos actuales.
- ☐ La última notificación o cheque de la Administración del Seguro Social o Administración de Veteranos
- ☐ La última notificación o cheque mostrando Ingresos de Desempleo o Compensación Laboral
- ☐ Una declaración firmada por las personas que podrían darle dinero para ayudarlo, indicando la cantidad del dinero dado a usted y con qué frecuencia.

6. Para verificar los Gastos:

- ☐ Una declaración firmada por la persona que cuida a su niño(s) mientras usted trabaja, indicando cuánto usted tiene que pagar.

8. Otra información que también puede ser necesaria:

- ☐ Si Usted no es ciudadano – visa o los documentos de inmigración que muestran su estatus en este país.

Tamaño del hogar de TANF y 185% del ingreso de nivel de pobreza:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
\$403	\$542	\$680	\$819	\$958	\$1097	\$1235	\$1374	\$1513	\$1652

Nota: Si hay más de diez (10) miembros, comuníquese con su trabajador para el nivel total de ingresos brutos.

Nota: **Ingreso Bruto (Esto es la cantidad antes de impuestos y deducciones.)** Recuerde de agregar todos los ingresos-sueldos, manutención infantil, desempleo, etc. para comparar con el grafico de arriba.

**HỖ TRỢ TẠM THỜI DÀNH CHO CÁC GIA ĐÌNH NGHÈO (TANF)
QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM
ỨNG DỤNG VÀ NGƯỜI NHẬN**

Việc xác định người đủ điều kiện ban đầu hoặc tiếp tục đủ điều kiện nhận hỗ trợ sẽ được thực hiện theo luật pháp, quy định và hướng dẫn của Liên bang và Tiểu bang điều chỉnh Chương trình TANF bao gồm giới hạn thời gian và tham gia công việc. Mỗi ứng dụng và đánh giá sẽ được xem xét mà không liên quan đến chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tôn giáo, tuổi tác, khuyết tật, niềm tin chính trị, hôn nhân hoặc gia đình.

Người nộp đơn và người nhận được quyền:

1. Quyền nộp đơn và được xác định đủ điều kiện kịp thời.
2. Quyền lựa chọn trong các chương trình khi người đó có thể đáp ứng các yêu cầu đủ điều kiện trong nhiều chương trình. Điều này bao gồm quyền được cho biết những lợi thế của mỗi chương trình mà anh ta có thể đủ điều kiện.
3. Quyền tham gia thiết lập tư cách hợp lệ bằng cách đưa ra sự thật về hoàn cảnh của mình liên quan đến điều kiện và bằng cách lấy hoặc ủy quyền cho người lao động lấy tài liệu hoặc thông tin từ người khác khi cần thiết để xác định đủ điều kiện.
4. Quyền có mối quan hệ bí mật với cơ quan. Thông tin liên quan đến người đó sẽ không được tiết lộ nếu không có sự cho phép của anh ta trừ khi việc tiết lộ có liên quan trực tiếp đến việc quản lý chương trình thanh toán hỗ trợ hoặc chương trình hỗ trợ liên bang hoặc liên bang khác cung cấp hỗ trợ, bằng tiền mặt hoặc hiện vật hoặc dịch vụ trực tiếp cho các cá nhân trên cơ sở nhu cầu.
5. Quyền được thông báo trước về việc giảm hoặc chấm dứt các lợi ích ngoại trừ trong một số trường hợp nhất định.
6. Quyền điều trần khi (a) không hài lòng vì đơn xin hỗ trợ bị từ chối hoặc không được thực hiện với sự nhanh chóng hợp lý hoặc, (b) có đình chỉ, giảm hoặc chấm dứt hỗ trợ và (c) yêu cầu bằng văn bản cho một phiên điều trần được thực hiện trong vòng hai mươi ngày kể từ ngày gửi thông báo gây ra yêu cầu.
7. Quyền xem xét thông tin, chẳng hạn như chính sách của cơ quan và tài liệu tình huống, được sử dụng để xác định tính đủ điều kiện cho nhóm ngân sách; tuy nhiên, cơ quan có quyền hạn chế quyền truy cập vào thông tin xã hội và y tế trừ khi tài liệu đó được xem xét trong phiên điều trần công bằng.

Người nộp đơn và người nhận có trách nhiệm:

1. Cung cấp thông tin đầy đủ và chính xác về hoàn cảnh của anh ấy khi chúng liên quan đến tính đủ điều kiện, tại thời điểm nộp đơn, tại mỗi lần xác định đủ điều kiện tiếp theo và khi có những thay đổi xảy ra trong hoàn cảnh của anh ấy.
2. Báo cáo thay đổi: Bạn phải báo cáo các thay đổi sau trong vòng 10 ngày kể từ ngày bạn biết về thay đổi: thay đổi hơn 100 đô la trong tổng thu nhập kiếm được hoặc thu nhập chưa kiếm được; thay đổi nguồn thu nhập; thay đổi nơi cư trú và bất kỳ chi phí nơi trú ẩn kết quả; thay đổi nghĩa vụ pháp lý để trả tiền nuôi con; thay đổi tài nguyên lỏng, như tiền mặt, chứng khoán, trái phiếu và tài khoản ngân hàng.
Ngoài ra, người thân của phụ huynh / người chăm sóc phải báo cáo khi biết rõ rằng một đứa trẻ TANF sẽ ra khỏi nhà trong hơn 30 ngày. Sự thay đổi thành phần hộ gia đình như vậy phải được báo cáo trong vòng 5 ngày.
3. Chuyển nhượng quyền cho các bộ sưu tập hỗ trợ trẻ em và hợp tác với Cơ quan Thực thi Hỗ trợ Trẻ em trong việc thu thập hỗ trợ và thiết lập tư cách làm cha.
4. Tham gia Chương trình làm việc TANF nếu không được miễn.
5. Thực hiện theo các yêu cầu và hướng dẫn của TANF về việc đi học và tìm kiếm.
6. Trả lại số tiền nhận được trong thời gian không đủ điều kiện hoặc thanh toán vượt mức.
7. Không truy cập vào quỹ TANF thông qua MS Debit MasterCard tại: cửa hàng rượu, cơ sở đánh bạc, câu lạc bộ thoát y, cửa hàng trang sức, tiệm xăm và xô lỗ trên cơ thể, cửa hàng bán thuốc lá, spa, tiệm nail, cửa hàng đồ lót, tiệm massage, cửa hàng thuốc lá các doanh nghiệp ngoại cảm hoặc bốc toán, các công ty bảo lãnh trái phiếu, cơ sở đua chó hoặc ngựa, rạp chiếu phim, tàu du lịch, công viên chủ đề, cung điện video, cơ sở pari-mutuel, doanh nghiệp định hướng tình dục hoặc doanh nghiệp hoặc cơ sở bán lẻ nơi trẻ vị thành niên dưới 18 tuổi không được phép. Ngoài ra, các mặt hàng sau đây đều bị cấm: rượu, thuốc lá, rượu hoặc rượu giả, tài liệu dành cho người lớn có xu hướng tình dục, bảo lãnh, hoạt động đánh bạc, vé số, hình xăm, sản phẩm thuốc lá, vé hòa nhạc, dịch vụ du lịch được cung cấp bởi một đại lý du lịch, chuyển tiền đến địa điểm ở nước ngoài, vé sự kiện thể thao chuyên nghiệp hoặc đại học, vé cho các sự kiện giải trí khác dành cho công chúng.

KHI BẠN ĐẾN VỚI PHÒNG VẤN ỨNG DỤNG CỦA BẠN, HÃY THỬ SỰ MANG LẠI VỚI BẠN BẤT K INFORMATION THÔNG TIN NÀO DƯỚI ĐÂY KHI ÁP DỤNG CHO TÌNH HÌNH CỦA BẠN VÀ MÀ CÓ THỂ CẦN THIẾT CHO ỨNG DỤNG TANF CỦA BẠN.

1. Để xác minh tuổi và mối quan hệ của người nộp đơn và từng trẻ, một trong những điều sau đây:

- ☞ Giấy khai sinh
- ☞ Records Hồ sơ học đường
- ☞ Hồ sơ sinh tại bệnh viện
- ☞ Các hồ sơ chính thức khác sẽ cho biết tuổi, ngày sinh và mối quan hệ với người nộp đơn

2. Giấy phép kết hôn và / hoặc Nghị định ly hôn và các bản sao của bất kỳ Lệnh nào của Tòa án trao tặng cấp dưỡng và / hoặc quyền nuôi con.

3. Thẻ an sinh xã hội hoặc số an sinh xã hội cho tất cả những người được đưa vào ứng dụng.

4. Để xác minh Tài nguyên:

- ☞ Hồ sơ hiện tại của tất cả các tài sản không phải là nhà mà bạn cư trú.
- ☞ Báo cáo ngân hàng

5. Để xác minh Thu nhập:

- ☞ Tiền lương hoặc tuyên bố từ chủ lao động cung cấp thông tin tiền lương hiện tại
- ☞ Thông báo hoặc kiểm tra lần cuối từ Cơ quan An sinh Xã hội hoặc Cựu chiến binh
- ☞ Thông báo hoặc kiểm tra lần cuối cho thấy Thu nhập thất nghiệp hoặc Bồi thường cho công nhân
- ☞ Tuyên bố đã ký từ các cá nhân có thể đưa tiền cho bạn để giúp bạn, cho biết số tiền được trao cho bạn và tần suất

6. Để xác minh chi phí:

- ☞ Tuyên bố đã ký từ người giữ (các) con bạn trong khi bạn làm việc, cho biết bạn phải trả bao nhiêu

7. Thông tin khác cũng có thể cần thiết:

- ☞ Nếu bạn không phải là công dân Hoa Kỳ - giấy tờ thị thực hoặc nhập cư cho thấy tình trạng của bạn ở đất nước này

Quy mô hộ gia đình TANF và thu nhập nghèo 185%:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
\$403	\$542	\$680	\$819	\$958	\$1097	\$1235	\$1374	\$1513	\$1652

Lưu ý: Nếu có hơn mười (10) thành viên trong gia đình, hãy liên hệ với nhân viên của bạn để biết tổng mức thu nhập gộp.

Lưu ý: Tổng thu nhập: (Đây là số tiền trước khi trừ thuế và các khoản khấu trừ.) Hãy nhớ thêm tất cả thu nhập - tiền lương, cấp dưỡng con cái, an sinh xã hội, thất nghiệp, v.v. để so sánh với số tiền trên biểu đồ trên.

TANF WORK PROGRAM ORIENTATION CHECKLIST

During this orientation session, you will be given an overview of the TANF Work Program (TWP) to include allowable work activities, supportive services and time limits, as well as your personal responsibility to become self-sufficient in order to meet the needs of your family. After orientation, you will be required to register for work through Mississippi Works online at www.mdes.ms.gov and/or meet with a Vocational Rehabilitation counselor within 10 calendar days.

After your TANF application has been approved, you will be required to report to your selected WIN Job Center location to complete the assessment and placement portion of TWP. At the appointment, you and your WIN Job Center Interviewer will complete the assessment process and determine your employment goal. Once you and your WIN Job Center Interviewer have agreed that your employment goal is realistic and obtainable within the time frame remaining on your 60-month life time maximum for receiving TANF benefits, the WIN Job Center Interviewer will assist you in developing your Individual Development Plan (IDP). Your IDP will identify the work activities and services needed in order for you to meet your employment goal.

Each item listed below will be thoroughly explained during the TWP orientation process. Please use this sheet as a discussion guide to help you understand each item.

- ❖ The goal of the TANF Work Program is to assist you in finding and/or keeping a job.
 - ❖ Explanation of TANF Time Limits:
 - ☐ 60-month (lifetime maximum; extension based on needs standard test and hardship criteria)
 - ☐ 24-month (subject to TANF case closure pending TWP participation and/or employment)
 - ☐ 12-month (lifetime maximum; caring for a child under age one - JJ)
 - ☐ 12-month (lifetime maximum; victim of domestic violence - JV)
 - ❖ Overview of TWP Staff Duties (Case Manager and WIN Job Center Interviewer)
 - ❖ Work Activities (Assigned by MDES/WIN Job Center):
 - ☐ Job Readiness/Job Search (120/180 hours countable during any 12-month period; 4 weeks consecutive)
 - ☐ Alternative Work Experience (6-month Federal Fiscal Year [FFY] limit; 30-day review; 90-day face-to-face interview)
 - ☐ Community Services (6-month FFY limit; 30-day review; 90-day face-to-face interview)
 - ☐ Employment (wage form verification; check stubs; voluntary quit violation/penalties)
 - ☐ Vocational Education (12-month lifetime maximum; activities below an advance degree)
 - ☐ High School/GED (allowable under age 20; allowable after 20 hours if age 20 or older)
 - ❖ Supportive Services:
 - ☐ Child Care – DECCD (parental choice up to age 13; Special needs up to age 18)
 - ☐ Work Stipend (bus pass-adult/child; stipend; participant must arrange own transportation)
 - ☐ Work-Related Expenses (up to \$500 per FFY; required by employer to qualify/or keep job; out-of-pocket expense)
- Note: Work stipends will be posted to your MS Debit MasterCard account.**
- ❖ Participation Verification:
 - ☐ Attendance sheets (weekly; for non-paid work activities)
 - ☐ Check stubs (as requested)

- ❖ **Personal Responsibility:**
 - ☐ Find and/or keep a job
 - ☐ Identify and remove barriers (e.g., arrange reliable transportation and child care with backup plans)
 - ☐ Submit required documentation timely
 - ☐ Report employment and component placement concerns to your WIN Job Center Interviewer; and report all other TWP changes or problems to your case manager timely
 - ☐ Attend as required, participate satisfactorily and make progress toward self-sufficiency
 - ☐ Comply with TWP and/or employer rules and regulations
 - ☐ Personal involvement, attitude, actions, behavior, dress, hygiene, etc.
 - ❖ **Earned Income Disregards (receive TANF benefits and a pay check):**
 - ☐ 3-Month Disregard (3D) minimum of 25 hours per week; unlimited with a 12 consecutive month break in TANF benefits.
 - ☐ 6-Month Disregard (6D) minimum of 35 hours per week; one-time/lifetime with two opportunities (hired within 30 days of initial approval or initial start of job readiness; not available if 3D received).
 - ❖ **Transitional Services:**
 - ☐ Complete the appropriate application(s) within 30 days of TANF case closure.
 - ☐ Work Stipend (18-month lifetime maximum; work 25 or more hours per week at or above Federal Minimum Wage; submit continued employment verification quarterly or as requested)
 - ☐ Child Care (24 consecutive months; \$10 co-pay)
- Note: Work stipends will be posted to your MS Debit MasterCard account.**
- ❖ **Adverse Action:**
 - ☐ Conciliation (10 calendar day period)
 - ☐ Good cause (timely submission of sufficient evidence to substantiate good cause)
 - ☐ Sanction Penalties
 - 1st - 3 Months Minimum and Compliance
 - 2nd - Permanent Disqualification
 - ☐ Voluntary Quit (Appropriate TWP sanction penalties will apply)
 - ☐ Exempt Volunteer and Vocational Rehabilitation are subject to TWP adverse action policy and procedures (must sign MDHS-EA-359)
 - ☐ Minor Volunteer is subject to school attendance requirements not TWP penalties.
 - ❖ **Fair Hearings (request must be made in writing and signed):**
 - ☐ Local (request within 90 days following the expiration of the advance notice period)
 - ☐ State (request within 90 days from mail date of the Notice of Decision on Local Hearing)
 - ☐ Continued benefits (request within the 10-day advance notice period)
 - ❖ **Marriage Disregard (first marriage; disregard spouse's income for 6 months; spouse may participate in TWP)**
 - ❖ **Child Support Requirements**
 - ❖ **Earned Income Tax Credit**

EL PROGRAMA DE TRABAJO DE TANF LA LISTA DE CONTROL PARA ORIENTACIÓN

Durante esta sesión de orientación, a usted se le dará un resumen del Programa de Trabajo de TANF (TWP) para incluir actividades de trabajo admisibles, servicios de apoyo y límites de tiempo, además de su responsabilidad personal para hacerse autosuficiente para poder cumplir con las necesidades de su familia. Después de la orientación, se le requerirá registrarse para un trabajo mediante Mississippi Works en la red/web de www.mdes.ms.gov y reunirse con un consejero de Rehabilitación Vocacional dentro de 10 días del calendario.

Después de que su solicitud de TANF haya sido aprobada, se le requerirá que se presente a su Win Job Center (Centro de Trabajo) seleccionado para completar una evaluación y una parte de la ubicación para el Programa de Trabajo de TANF (TWP). En la cita, usted y el entrevistador del Win Job Center completará el proceso de la evaluación y determinará sus metas de trabajo. Una vez que usted y su entrevistador del Centro de Trabajo hayan estado de acuerdo que su meta de trabajo es realista y obtenible dentro del periodo que resta de sus 60-meses máximo de vida útil para recibir los beneficios de TANF, el Entrevistador del Centro de Trabajo le ayudará a elaborar un Plan de Desarrollo Individual (por sus siglas ingles IDP). Su IDP identificará las actividades de trabajo y servicios necesarios para que usted pueda cumplir con su meta de trabajo.

Cada sección mencionada abajo será explicada completamente durante el proceso de orientación de TWP. Por favor use esta hoja como una guía de discusión para que le ayude a entender cada sección.

- ▶ La meta del Programa de Trabajo de TANF es ayudarle encontrar o mantener un trabajo.
- ▶ Explicación del Tiempo Límite de TANF:
 - ☐ 60-meses (máximo de vida útil; extensión es basado en una prueba estándar de necesidades y criterios de dificultad)
 - ☐ 24 meses (sujeto a cierre del caso de TANF dependiendo en la participación de TWP y/o empleo)
 - ☐ 12 meses (máximo de vida útil; por cuidar a un niño menor de un año de edad – JJ)
 - ☐ 12 meses (máximo de vida útil; víctima de violencia domestica – JV)
- ▶ Visión General de Funciones del Personal de TWP (Gerente de Caso y Entrevistador del Centro de Trabajo)
- ▶ Actividades de Trabajo (Asignadas por MDES/WIN Centro de Trabajo):
 - ☐ Preparación para Trabajar/Búsqueda de Trabajo (120-180 horas contables durante cualquier periodo de 12-meses; 4 semanas consecutivas)
 - ☐ Experiencia Alternativa del Trabajo (límite de 6-meses FFY; revisión de 30-días; entrevista personal 90-días)
 - ☐ Servicios Comunitarios (límite de 6-meses FFY; revisión 30-días; entrevista personal 90-días)
 - ☐ Empleo (verificación de formulario de sueldo; talones de cheque; renuncia voluntaria multas/infracciones)
 - ☐ Educación Vocacional (de 12-meses máximo de por vida; actividades por debajo de un grado avanzado)
 - ☐ Escuela Secundaria /GED (permisible para personas que tienen menos de 20 años; permisible después de 20 horas si tiene más de 20 años)
- ▶ Servicios de Apoyo:
 - ☐ El cuidado de los niños (opción de los padres; hasta 13 años de edad excepto cuando hay necesidades especiales; DECCD)
 - ☐ Estipendio de Trabajo (Pase de bus para adulto/niños; estipendio; participante tiene que arreglar su propia transportación)
 - ☐ Gastos Relacionados con el Trabajo (hasta \$500 cada Año Fiscal Federal; un requisito del empleador de obtener/mantener un trabajo; gastos personales)

Atención: Pagos de transportación serán depositados en su tarjeta de débito (MS Debit Master Card).

- ▶ Verificación de Participación:
 - ☐ Hojas de asistencia (semanal: para actividades de trabajo no-pagadas)
 - ☐ Talones de cheque (como es pedido)
 - ▶ Responsabilidades Personales
 - ☐ Encontrar y/o mantener un trabajo
 - ☐ Identificar y remover barreras (arreglar transportación confiable y también el cuidado de niños con planes alternativos)
 - ☐ Presentar documentos requeridos a tiempo
 - ☐ Reportar preocupaciones de empleo y componentes de ubicación a su Entrevistador del Centro de Trabajo WIN; y reportar cualquier otro cambio o problema de TWP a su gerente del caso a tiempo
 - ☐ Asistir como es requerido, participar satisfactoriamente y progresar hacia su auto suficiencia
 - ☐ Cumplir con TWP y/o reglas y regulaciones de empleo
 - ☐ Participación personal, actitud, acciones, comportamiento, vestimenta, higiene, etc.
 - ▶ Ingreso ganado que no se cuenta (recibir los beneficios de TANF y un cheque de pago):
 - ☐ 3-Meses de indiferencia (3D) (mínimo de 25 hrs. semanales; ilimitadas con un descanso de 12 meses consecutivos en los beneficios de TANF)
 - ☐ 6-Meses de indiferencia (6D) (mínimo de 35 hrs. semanales; una vez/en una vida útil máxima con dos oportunidades (contratado dentro de 30 días desde la aprobación inicial o desde el inicio de preparación para un trabajo; no está disponible si recibe 3D)
 - ▶ Servicios Transicionales
 - ☐ Complete la solicitud(es) apropiada dentro de 30 días del cierre del caso de TANF
 - ☐ Estipendio de Trabajo (18-meses en una vida útil máxima; trabajar 25 horas o más a la semana o por encima del salario mínimo federal; presentar verificación continua de empleo ya sea quincenal o de acuerdo a lo pedido)
 - ☐ Cuidado de los niños (24 meses consecutivos; \$10 de copago/deducible)
- Atención: Pagos de transportación serán depositados en su tarjeta de débito (MS Debit Master Card).**
- ▶ Acción Adversa:
 - ☐ Conciliación (periodo de 10 días del calendario)
 - ☐ Buena Causa (presentación a tiempo de evidencia suficiente para establecer una buena causa)
 - ☐ Sanciones y penalidades
 - 1ra – 3 meses Mínimo y Cumplimiento
 - 2da – Descalificación Permanentemente
 - ☐ Renuncia Voluntaria (Se aplicarán sanciones apropiadas de TWP)
 - ☐ Los voluntarios exentos y la Rehabilitación Vocacional están sujetos a las leyes y los procedimientos de acción adversa de TWP (deben firmar MDHS-EA-359)
 - ☐ El Voluntario Menor está sujeto a los requisitos de asistencia escolar y no a las penalidades de TWP.
 - ▶ Audiencias Justas (solicitud tiene que ser por escrito y firmada)
 - ☐ Local (solicitud dentro de 90 días después de la expiración de la notificación de previo aviso)
 - ☐ Estatal (solicitud dentro de 90 días desde la fecha de la Notificación de Decisión sobre la Audiencia Local)
 - ☐ Beneficios continuos (solicitud dentro del periodo de 10 días de la notificación de previo aviso)
 - ▶ Desatención Matrimonial (primer matrimonio; omita el ingreso de su cónyuge por 6 meses; el cónyuge puede participar en TWP)
 - ▶ Requisitos de Manutención de Menores
 - ▶ Crédito de Impuesto Devengado

Mississippi Debit MasterCard Program

Customer Information Sheet

What is the Mississippi Debit Mastercard® card (ePayment/EPPICard)?

It is a way of delivering TANF benefits, TANF Work Program supportive service payments, and SNAP Employment & Training Transportation Stipends to eligible TANF and SNAP recipients without issuing paper checks. Card holders can use the debit card at merchant and bank locations worldwide.

When will my TANF benefits be issued?

Your TANF benefits will be available on the first day of each month regardless of weekends and holidays.

When will my E & T Transportation Stipend be issued?

E & T Transportation Stipends will be authorized in advance, whenever possible, and will be available on the first day of the benefit month. Benefits authorized during a month for that calendar month will be available the following working day.

How does the debit card work?

Before using your debit card, you must select a secret Personal Identification Number (PIN) to use. The PIN is very important and should be memorized or kept in a safe place. You may get cash at an ATM that displays MasterCard® or Cirrus® or a teller in a bank location that displays the MasterCard® logo. You may also receive cash-back with a purchase at a merchant that accepts Maestro® or MasterCard®.

What if my debit card does not work?

Your debit card may be damaged. Call Customer Service and explain that your card will not work. If the card is not working properly, a new one will be mailed.

What is a TANF Protective Payee?

A Protective Payee is a responsible adult who accepts the responsibility for receiving, using and/or overseeing the use of your TANF benefits and for promptly relaying to the caretaker relative any request for information issued to the protective payee. Benefits used or misused by a Protective Payee will not be replaced.

Prohibited TANF Transactions

ATM transactions at the following are prohibited:

- Liquor Stores
- Strip Clubs
- Tattoo and Body Piercing Parlors
- Spas
- Lingerie Shops
- Vapor Cigarette Stores
- Bail Bond Companies
- Movie Theaters
- Theme Parks
- Pari-mutuel Facilities
- Gambling Establishments
- Jewelry Stores
- Tobacco Paraphernalia Stores
- Nail Salons
- Massage Parlors
- Psychic or Fortune Telling Businesses
- Dog or Horse Racing Facilities
- Cruise Ships
- Video Arcade
- Sexually Oriented Businesses
- Businesses or Retail Establishments Where Minors under 18 are not Permitted

In addition, the following items are also prohibited:

- Alcohol
- Liquor or Imitation Liquor
- Bail
- Lottery tickets
- Tobacco Products
- Travel Services Provided by a Travel Agent
- Professional or Collegiate Sporting Event Tickets
- Cigarettes
- Sexually Oriented Adult Materials
- Gambling Activities
- Tattoos
- Concert Tickets
- Money Transmission to Locations Abroad
- Tickets for Other Entertainment Events Intended for the General Public

What if I do not want to use all my benefits in one month?

TANF benefits will stay on your card until you use them. SNAP E&T benefits will be available unless the card has not been used in 5 years

Fees

The following fees will be applied to your account:

Purchase	No fee
Cash-Back/Bank Teller Window	No fee
ATM Cash Withdrawal	\$1.75 each time
ATM Balance Inquiry	\$0.75 each time
Card Replacement	\$5.00
Expedited Card Delivery	\$15.00
ATM Denial for Insufficient Funds	\$0.50 after 3 requests per month
Monthly Account Access by Calling Customer Service	\$0.50 after 5 calls per month

ATM Surcharges - Some bank ATMs will apply a fee called a surcharge to use their ATM. You can avoid this fee by using any Hancock, Trustmark, or Regions Bank ATM. Always read the ATM messages carefully. You can cancel if you wish to avoid the fee or press enter and pay the fee.

How will I know the balance in my account?

There are three easy ways to check your account balance:

1. On your receipt each time you swipe your card.
2. Register online and check your balance and transaction history on the internet at www.eppicard.com.
3. Call Customer Service toll free at 1-866-461-4095. NOTE: You are allowed 5 free calls to Customer Service each month to ask about your balance or to hear your transaction history. After the fifth call each calendar month, each call will cost you \$0.50.

Does my debit card expire?

Yes. Debit cards expire every three (3) years. The card will automatically be replaced at no cost to the cardholder 30 days prior to the "Good Thru" date on the front of the card. If your debit card has not expired, do not throw it away even if your TANF or SNAP case closes. If you are eligible for TANF transitional supportive service benefits after your TANF case closes, the benefits will be posted to your debit card. You can also use the same card if you reapply and the case is approved.

What if I lose my debit card?

If your debit card is lost, stolen or damaged, call Customer Service to report it. It will be deactivated and a new card requested. No one will be able to use your card once you report it is missing. A new card will be mailed to you and should arrive in 9-10 days. It is necessary to select a new PIN for your replacement card. A \$5.00 card replacement fee will be deducted from your account balance. Your account balance must be at least \$5.00 before a replacement card will be issued. There is never a fee to dispute a transaction posted to your account.

What if I plan to move?

Call your worker at the county office to provide current and new address information.

What if I have a question?

The debit card has a 24 hours a day, 7 days a week, toll-free Customer Service line. The number is 1-866-461-4095. You can call this number to find out the amount of benefits left in your account, report lost, stolen or damaged cards, get your transaction history, pin or re-pin your card, or discuss any problems you are having with your debit card. You are allowed 5 free calls to Customer Service each month to ask about your balance or to hear your transaction history. After the fifth call each calendar month, each call will cost you \$0.50. Do not call this number to discuss your TANF or SNAP eligibility, or with questions concerning E & T.

Programa de tarjeta de débito MasterCard de Mississippi Hoja de información al cliente

¿Qué es la tarjeta de débito Mastercard® de Mississippi (ePayment / EPPICard)?

Es una forma de entregar los beneficios de TANF, los pagos de servicios de apoyo del Programa de Trabajo de TANF y los Estipendios de Transporte y Capacitación de SNAP a los beneficiarios elegibles de TANF y SNAP sin emitir cheques de papel. Los portadores de tarjetas pueden usar la tarjeta de débito en comercios y sucursales bancarias de todo el mundo.

¿Cuándo se emitirán mis beneficios de TANF?

Sus beneficios de TANF estarán disponibles el primer día de cada mes, independientemente que sean fines de semana o días festivos.

¿Cuándo se emitirá mi estipendio de transporte de E&T?

Los estipendios de transporte de E&T se autorizarán por adelantado, siempre que sea posible, y estarán disponibles el primer día del mes de beneficios. Los beneficios autorizados durante un mes para ese mes calendario estarán disponibles el siguiente día hábil.

¿Cómo funciona la tarjeta de débito?

Antes de usar su tarjeta de débito, debe seleccionar un Número de identificación personal (PIN) secreto para usarla. El PIN es muy importante y debe ser memorizado o guardado en un lugar seguro. Puede obtener dinero en efectivo en un cajero automático que muestra MasterCard® o Cirrus® o un cajero en una ubicación bancaria que muestra el logotipo de MasterCard®. También puede recibir un reembolso en efectivo con una compra en un comerciante que acepta Maestro® o MasterCard®.

¿Qué pasa si mi tarjeta de débito no funciona?

Su tarjeta de débito puede estar dañada. Llame a Servicio al Cliente y explique que su tarjeta no funcionará. Si la tarjeta no funciona correctamente, se enviará una nueva por correo.

¿Qué es un beneficiario de protección TANF?

Un Beneficiario de Protección es un adulto responsable que acepta la responsabilidad de recibir, usar y / o supervisar el uso de sus beneficios de TANF y de retransmitir rápidamente al familiar cuidador cualquier solicitud de información emitida al beneficiario de protección. Los beneficios utilizados o mal utilizados por un Beneficiario Protector no serán reemplazados.

Transacciones prohibidas de TANF

Las transacciones en cajeros automáticos en las siguientes están prohibidas:

Transacciones prohibidas de TANF

Las transacciones en cajeros automáticos en las siguientes están prohibidas:

- Tiendas de licores
- Clubs de striptease
- Salas de tatuajes y perforación
- Spas
- Tiendas de lencería
- Tiendas de cigarrillos de vapor
- Compañías de fianzas
- Salas de cine
- Parques temáticos
- Instalaciones de apuestas-mutuas
- Empresas o establecimientos minoristas donde los menores de 18 años no están permitidos.
- Establecimiento de juego/apuesta
- Establecimientos de joyerías
- Tiendas de parafernalia del Tabaco
- Salones de uñas
- Salones de masaje
- Empresas psíquicas o de adivinación
- Instalaciones para carreras de perros y caballos
- Cruceros
- Sala de video juego
- Empresas de Orientación sexual

Además, los siguientes artículos también están prohibidos:

- Alcohol
- Cigarros
- Licor o licor de imitación
- Materiales orientados para adulto sexualmente
- Fianza
- Actividades de juego/apuesta
- Boletos de lotería
- Tatuajes
- Productos de Tabaco
- Entradas de conciertos
- Servicios de viaje proporcionados por un agente de viajes
- Transferencias de dinero a lugares en el extranjero
- Entradas para eventos deportivos profesionales o universitarios
- Entrada para otros eventos de entretenimiento destinados al público en general

¿Qué pasa si no quiero usar todos mis beneficios en un mes?

Los beneficios de TANF permanecerán en su tarjeta hasta que los use. Los beneficios de SNAP E&T estarán disponibles a menos que la tarjeta no haya sido utilizada en 5 años.

TARIFAS

Las siguientes tarifas se aplicarán a su cuenta:

Compras	Sin cargo
Ventana de devolución de efectivo / banco	Sin cargo
Retiro de efectivo en cajeros automáticos	\$1.75 cada vez
Consulta de saldo en cajeros automáticos	\$0.75 cada vez
Reemplazo de tarjeta	\$5.00
Entrega inmediata de su tarjeta	\$15.00
Negación de cajeros automáticos por fondos insuficientes	\$0.50 después de 3 solicitudes por mes
Acceso mensual a la cuenta llamando al servicio de atención al cliente	\$0.50 después de 5 llamadas por mes

Recargos de cajeros automáticos- algunos cajeros automáticos de los bancos aplicarán una tarifa denominada recargo para usarlos. Usted puede evitar este cargo utilizando cualquier cajero automático de Hancock, Trustmark o Regions Bank. Siempre lea los mensajes de cajeros automáticos cuidadosamente. Puede cancelar si desea evitar la tarifa o presione Entrar y pagar la tarifa.

¿Cómo sabré el saldo en mi cuenta?

Hay tres formas fáciles de verificar el saldo de su cuenta:

1. En su recibo cada vez que pase su tarjeta.
2. Regístrese en línea y verifique su saldo e historial de transacciones en Internet en www.eppicard.com.
3. Llame a la línea gratuita de Servicio al Cliente al 1-866-461-4095. NOTA: Se le permiten 5 llamadas gratuitas al Servicio al Cliente cada mes para preguntar sobre su saldo o para escuchar su historial de transacciones. Después de la quinta llamada de cada mes calendario, cada llamada le costará \$ 0.50.

¿Caduca mi tarjeta de débito?

Sí. Las tarjetas de débito vencen cada tres (3) años. La tarjeta se reemplazará automáticamente sin costo para el cliente portador 30 días antes de la fecha "Good Thru" en el frente de la tarjeta. Si su tarjeta de débito no ha caducado, no la deseche incluso si se cierra su caso de TANF o SNAP. Si usted es elegible para los beneficios del servicio de apoyo de transición de TANF después de que se cierre su caso de TANF, los beneficios se publicarán en su tarjeta de débito. Usted también puede usar la misma tarjeta si vuelve a aplicar y se aprueba el caso

¿Qué pasa si pierdo mi tarjeta de débito?

Si pierde su tarjeta de débito, se la roban o se daña, llame al Servicio al cliente para informarlo. Será desactivada y se solicitará una nueva tarjeta. Nadie podrá usar su tarjeta una vez que informe que se la ha perdido. Se le enviará una nueva tarjeta por correo que llegará en un plazo de 9 a 10 días. Es necesario seleccionar un nuevo PIN para su tarjeta de reemplazo. Se deducirá una tarifa de reemplazo de tarjeta de \$ 5.00 del saldo de su cuenta. El saldo de su cuenta debe ser de al menos \$ 5.00 antes de que se emita una tarjeta de reemplazo. Nunca hay un cargo por disputar en una transacción publicada en su cuenta.

¿Qué pasa si planeo mudarme?

Llame a su trabajador en la oficina del condado para proporcionar información de dirección actual y nueva.

¿Qué pasa si tengo una pregunta?

La tarjeta de débito tiene una línea gratuita de Servicio al Cliente las 24 horas del día, los 7 días de la semana. El número es 1-866-461-4095. Puede llamar a este número para averiguar la cantidad de beneficios que le quedan a su cuenta, reportar tarjetas perdidas, robadas o dañadas, obtener su historial de transacciones, pin o cambiar un nuevo pin a su tarjeta o discutir cualquier problema que tenga con su tarjeta de débito. Se le permite hacer 5 llamadas gratuitas al Servicio al Cliente cada mes para consultar su saldo o para conocer su historial de transacciones. Después de la quinta llamada de cada mes calendario, cada llamada le costará \$ 0.50. No llame a este número para hablar sobre su elegibilidad para TANF o SNAP, o si tiene preguntas sobre E & T.